

BRIDGECLUB TUBBERGEN

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT BC TUBBERGEN

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

1.	vereniging	:	de “Bridgeclub Tubbergen”
2.	bestuur	:	het bestuur van de vereniging
3.	T.C.	:	de technische commissie
4.	Ac.C.	:	de activiteitencommissie
5.	A.L.V.	:	algemene leden vergadering
6.	Speelmoment	:	het speelmoment van de vereniging
7.	H.R.	:	huishoudelijk reglement
8.	Speeljaar	:	1 juli t/m 30 juni

Artikel 2. Domicilie

De vereniging kiest domicilie op het door de secretaris aangegeven adres.

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Een persoon, die lid van de vereniging wil worden, geeft de wens daartoe schriftelijk te kennen aan het bestuur. Bij aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt men zich aan de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging. Aan ieder nieuw lid wordt een exemplaar van de statuten en reglementen digitaal uitgereikt.
2. Een lidmaatschap gaat pas in nadat alle in artikel 4 gevraagde gegevens verstrekt zijn.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap in de loop van het clubjaar vindt geen restitutie plaats van de contributie.
4. Alle leden zijn verplicht hun naam, volledig adres, geboortedatum, mailadres en eventuele wijzigingen daarvan zo spoedig mogelijk op te geven aan het secretariaat voor het verwerken hiervan in de ledenadministratie.
   Tevens moeten zij voldoen aan de betalingsverplichtingen.

Artikel 4. Bestuur - Algemeen

1. Ieder lid kan, behoudens de beperkingen opgelegd door de statuten van de vereniging, worden voorgedragen als bestuurslid, hetzij door het bestuur, hetzij door een schriftelijke voordracht van tenminste vijf leden van de vereniging, die tenminste 48 uur voor aanvang van de A.L.V. bij het bestuur is ingediend. Bij deze laatste voordracht dient een verklaring van

het kandidaat-bestuurslid tot bereidheid de functie te aanvaarden aanwezig te zijn.

2. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen, alsmede voor de uitvoering van de genomen besluiten.

Artikel 5. <u>Bestuur - Functies</u>

1. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging. Hij/zij roept de bestuursvergaderingen bijeen en leidt de bestuursvergaderingen.
2. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging en beheert de ledenadministratie en het archief. Hij/zij stelt de agenda op voor de A.L.V. en van de bestuursvergaderingen in overleg met de voorzitter en met inachtneming van de statuten en reglementen. De secretaris of een ander daartoe aangewezen persoon houdt de notulen bij van de bestuurs- en ledenvergaderingen. De secretaris brengt aan de A.L.V. schriftelijk verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen en houdt de boeken bij. De penningmeester brengt aan de A.L.V. schriftelijk verslag uit over de financiële gang van zaken over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester maakt, in overleg met het bestuur en ter behandeling in de A.L.V., de begroting op voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Van de goedgekeurde begroting mag het bestuur niet zonder dringende noodzaak afwijken. Wel mag het bestuur binnen het totaalbedrag van de goedgekeurde begroting verschuivingen aanbrengen.
4. Bestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als de voorzitter of twee andere bestuursleden nodig achten. In bestuursvergaderingen brengt ieder bestuurslid een stem uit. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien minder dan drie bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen rechtsgeldige besluiten genomen worden.
5. Clubcoaches worden aangestuurd door de aangestelde coördinator clubcoaches. De taak van een clubcoach bestaat uit het ondersteunen van de leden in het bridgespel in de breedste zin van het woord. Leden met behoefte aan ondersteuning nemen contact op met de coördinator.

Artikel 6. <u>Geldmiddelen</u>

De leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd, die door hen in één termijn moet worden voldaan. De contributie wordt jaarlijks door de A.L.V. vastgesteld. De betaling vindt plaats door middel van een automatische incasso op 1 november.

Artikel 7. <u>Commissies</u>

Het bestuur dient een T.C. aan te stellen.
Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch blijft onverminderd verantwoording schuldig aan de A.L.V.

Artikel 8 <u>Technische Commissie</u>

De Technische commissie bestaat uit drie leden en coördineert de speelmiddag/ avond.

De taak van de T.C. bestaat onder meer uit:

- Het voorbereiden van het seizoensprogramma.
- Het vaststellen van de passende spelvoorwaarden en bekendmaking daarvan aan de deelnemers.
- Het beheer van het spelmateriaal in samenspraak met de penningmeester.
- Het verzamelen van de scores.
- Het maken van een opstelling van de resultaten.
- Het ter kennis brengen van de resultaten aan de deelnemers.
- Nadat de uitslag bekend is gemaakt, mag men gaan afrekenen en opruimen. Het is niet toegestaan eerder de tafel te verlaten.
- Bij het opruimen het spelmateriaal en het kleedje laten liggen. Na bekendmaking van uitslag blijven zitten tot er betaald is voor de consumpties.

De T.C. verzorgt de door de vereniging georganiseerde speelmiddag/avonden en overige wedstrijden. Zij kan zich daarbij op onderdelen laten bijstaan door daarvoor door haar aangezochte personen.

De coördinator maakt aan het begin van de wedstrijd bekend wie tijdens de wedstrijd als arbiters zullen optreden.

Artikel 9. <u>Activiteiten Commissie</u>

Taakomschrijving van de activiteitencommissie van B.C. Tubbergen.

Algemene taken:

- Opstellen van de jaarplanning
- Onderhouden van de contacten met bestuur, T.C. en degene die de PR verzorgt.
- Ondersteuning van het bestuur, T.C. en P.R. op aanvraag en omgekeerd.

Draaiboek van de activiteitencommissie van het verenigingsjaar 1 juli/30 juni

September	jaarplanning
November	winterwandeling
December	kerstdrive
Jan/febr.	goede doelen drive

Maart	kroegentocht
April	paasdrive
Mei	einddrive met fietstocht

Einde september wordt het jaaroverzicht naar alle leden gezonden.
De commissie vergadert en organiseert per activiteit, waarna verdere informatie naar de leden wordt verzonden.
Elk clublid doet op eigen risico mee aan de activiteiten van de bridgeclub.

Artikel 10. <u>Overige reglementen</u>
De A.L.V. kan verdere reglementen vaststellen, bijvoorbeeld een wedstrijd of competitie reglement.
Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten en dit reglement.

Artikel 11. <u>Slotbepalingen</u>
In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement worden van kracht een dag na de vaststelling in een A.L.V., tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt.
Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging van het bepaalde, de wijzigingen of aanvullingen daarop, in de statuten, het H.R. en andere reglementen.

Tubbergen mei 1994.
Herzien september 1997 en april 1999.
Herzien april 2017.
Herzien 23 augustus 2019.
Herzien 20 januari 2023.
Herzien 14 oktober 2026.

Voorzitter:
Annemarie Poelstra

Secretaris:
Hennie Opsomer